

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

БРОЈ: 01-1325/8  
ДАНА: 26.03.2008.

На седници Наставно-научног већа Медицинског факултета у Крагујевцу одржаној дана 26.03.2008. године усвојен је

**ПРАВИЛНИК О РАДУ ЧАСОПИСА МЕДИКУС**

**ЧЛАН 1.**

Оснивач и издавач Часописа је Медицински факултет у Крагујевцу. Часопис Медикус уписан је у Регистар Југословенског Библиографског Информацијског Института под бројем ISSN 1450-7994.

**ЧЛАН 2.**

Овим Правилником уређују се састав и избор чланова радних тела, надлежност ових органа, права и обавезе њихових чланова, као и остали релевантни односи унутар Часописа и са трећим лицима.

**РАДНА ТЕЛА ЧАСОПИСА. САСТАВ**

**ЧЛАН 3.**

Радна тела Часописа су:

- Уредништво
- Главни и одговорни уредник
- Менаџерски тим
- Генерални менаџер
- Одбор рецензената

**ЧЛАН 4.**

Чланови колективних радних тела могу бити:

- запослени на Медицинском факултету у Крагујевцу - стални чланови, и
- истакнути стручњаци из земље и иностранства - спољни сарадници.

Главни и одговорни уредник и генерални менаџер часописа Медикус морају бити из реда наставника Медицинског факултета у Крагујевцу.

## **УРЕДНИШТВО**

### **Број и статус чланова. Избор**

#### **ЧЛАН 5.**

Уредништво има 9 сталних чланова и неограничен број спољних сарадника.

#### **ЧЛАН 6.**

Сталне чланове уредништва бира Наставно-научно веће Факултета .

Спољне сараднике бирају стални чланови Уредништва апсолутном већином.

### **Критеријуми за избор чланова Уредништва**

#### **ЧЛАН 7.**

Критеријуми за избор у чланство Уредништва часописа Медикус, које кандидат из реда запослених на Факултету треба да испуни су следећи:

- наставничко звање;
- испуњени услови за ментора на студијском програму докторских академских студија у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа

Критеријуми за избор у чланство Уредништва часописа Медикус, које спољни сарадник треба да испуни су следећи:

- најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три рада објављена у часопису са SCI листе – THomson scientific;
- углед у стручним и научним круговима у земљи и иностранству.

## **Мандат. Реизбор чланова**

### **ЧЛАН 8.**

Мандат сталних чланова је 4 године, док је мандат спољних сарадника 5 година, са могућношћу поновног избора.

Поновни избор чланова Уредништва врши се по процедуре предвиђеној за избор.

Код поновног избора узима се у избор стручни допринос појединих чланова, као и њихово присуство седницама Уредништва.

## **Надлежност**

### **ЧЛАН 9.**

Основни задатак Уредништва је континуирани рад на квалитету Часописа.

- поштовање постављених стандарда квалитета радова који се објављују;
- поштовање поступка и критеријума избора рецензената.

Уредништво обавља и следеће послове:

- оцењује квалитет приспелих радова и суверено је у одлучивању о проходности сваког појединачког рада за објављивање;
- утврђује структуру сваког појединачног броја часописа
- утврђује садржај појединачног броја часописа
- одређује рецензенте
- у договору са менаџерским тимом организује промоције часописа
- и остале послове везане за уређивање часописа.

## **Одлучивање**

### **ЧЛАН 10.**

Седнице Уредништва одржавају се најмање једанпут месечно у просторијама Часописа. Седницама Уредништва присуствује генерални менаџер Часописа, без права гласа, осим уколико је истовремено и члан Уредништва.

Уредништво одлучује на седницама уколико је присутно више од половине укупног броја сталних чланова и позваних спољних сарадника, осим при избору главног и одговорног уредника када је за одлучивање потребно присуство две трећине укупног броја сталних чланова.

Одлуке Уредништва доносе се апсолутном већином присутних чланова

Уредништва, осим одлуке о избору главног и одговорног уредника која се доноси двотрећинском већином.

### **Обавеза присуствовања седницама. Престанак чланства**

#### **ЧЛАН 11.**

Обавеза је свих сталних чланова Уредништва да присуствују седницама Уредништва. У случају спречености неопходно је образложење изостанка у писаној форми пре седнице. Изостанак који није оправдан или за који образложење није прихваћено, констатује се записнички.

Сталном члану који није оправдао три узастопна изостанка или укупно пет у току календарске године, чланство у овом органу престаје по аутоматизму. Одлука Уредништва којом се престанак чланства верификује има декларативно дејство.

Чланство у Уредништву престаје и на лични писани захтев члана.

### **Чланство чланова Уредништва у другим колективним телима**

#### **ЧЛАН 12.**

Члан Уредништва може бити изабран у чланство Менаџерског тима. Сваки члан Уредништва може бити изабран за члана Одбора рецензената.

## **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**

### **Избор. Критеријуми. Мандат. Престанак мандата.**

#### **ЧЛАН 13.**

Главног и одговорног уредника Часописа апсолутном већином бира Уредништво.

За главног и одговорног уредника може бити изабрано лице које је:

- наставник Медицинског факултета у Крагујевцу
- има најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три објављена у часопису са SCI листе – Tomson scienfic

Мандат главног и одговорног уредника је 5 година.

Мандат главног и одговорног уредника, поред разлога из којих може престати чланство било ког члана Уредништва, престаје уколико се изјасни и већина чланова Уредништва.

## **Надлежност**

### **ЧЛАН 14.**

Надлежност главног и одговорног уредника је да:

- сазива и председава седницама Уредништва;
- координира и руководи радом Уредништва;
- предлаже избор спољних саредника;
- буде стални члан Менаџерског тима, са правом гласа;
- на првој седници Научно-наставног већа Факултета у новој школској години подноси извештај о проблематици израде Часописа током претходне године, са посебним акцентом на оцену квалитета.
- Обавља и друге послове везане за уређивање часописа

## **МЕНАѢЕРСКИ ТИМ**

### **Број и статус чланова. Избор.**

#### **ЧЛАН 15.**

МенаѢерски тим има девет чланова, од чега најмање пет који су запослени на Факултету.

Избор чланова МенаѢерског тима који су из реда запослених на Факултету, на предлог генералног менаѢера, врши Савет Факултета.

Чланови МенаѢерског тима могу бити и стручњаци који нису запослени на Факултету. Њихов избор, на предлог било код члана МенаѢерског тима, врше актуелни чланови МенаѢерског тима апсолутном већином.

У оквиру МенаѢерског тима функционише и Редакција часописа

### **Критеријуми за избор чланова**

#### **ЧЛАН 16.**

Основни критеријум за избор у чланство МенаѢерског тима часописа Медикус је компетентност за обављање послова из надлежности тима.

## **Мандат. Престанак чланства**

### **ЧЛАН 17.**

Чланови Менаџерског тима бирају се на 4 године.

На образложени захтев било ког члана Менаџерског тима, или главног и одговорног уредника да се одређени члан овог тела исључи из даљег рада, менаџерски тим апсолутном већином доноси одговарајући одлуку.

Чланство у Менаџерског тима престаје и на лични писани захтев члана.

## **Надлежност**

### **ЧЛАН 18.**

У надлежности Менаџерског тима је да:

- доноси годишњи програм рада часописа
- утврђује финансијски план
- доноси и спроводи план маркетинга
- одређује тираж и план дистрибуције часописа
- одлучује о свим техничким питањима рада часописа (штампање, поштовање утврђених рокова)
- организује све облике сарадње са сродним часописима
- у договору са Уредништвом организује промоције часописа
- остали послови везани за организацију рада часописа

## **Одлучивање**

### **ЧЛАН 19.**

Седнице Менаџерског тима одржавају се најмање једанпут месечно у просторијама Часописа. Седницама Менаџерског тима присуствује Главни и одговорни уредник Часописа, који има право гласа.

Менаџерски тим одлучује на седницама уколико је присутно више од две трећине укупног броја чланова.

Одлуке Менаџерског тима доносе се апсолутном већином гласова.

## **РЕДАКЦИЈА**

### **Избор**

#### **ЧЛАН 20.**

Чланове Редакције бира Менаџерски тим.

### **Састав**

#### **ЧЛАН 21.**

Редакцију чине:

- секретар
- лектор за српски језик
- лектор за енглески језик
- администратор електронског издања
- коректори
- чланови

#### **ЧЛАН 22.**

### **Дужности**

Дужност Редакције је да:

- Спроводи процедуру пријема рукописа
- Утврђује техничку исправност доспелих рукописа
- Обавља кореспонденцију са ауторима
- Припрема рукопис за штампу
- Припрема електронско издање часописа
- Обавља и друге послове по налогу Генералног менаџера

## **ГЕНЕРАЛНИ МЕНАЏЕР**

#### **ЧЛАН 23.**

### **Избор. Критеријуми. Мандат. Престанак мандата.**

Генералног менаџера Часописа бира Савет Факултета.

За Генералног менаџера Часописа може бити изабрано лице које је:

- наставник Медицинског факултета у Крагујевцу
- има најмање десет објављених радова у међународним часописима, од којих најмање три објављена у часопису са SCI листе – Thomson scientific.
- има и друге одговарајуће компетенције и квалификације.

Мандат Генералног менаџера Часописа је 5 године.

Мандат Генералног менаџера Часописа, осим на његов лични захтев поднет у писаној форми телу које га је изабрало, престаје и уколико се на образложени предлог који је подржала трећина чланова Менаџерског тима за то изјасни Савет Факултета..

## **Надлежност**

### **ЧЛАН 24.**

Генерални менаџер:

- Сазива и председава седницама Менаџерског тима;
- Координира и руководи радом Менаџерског тима;
- Предлаже одлуке о свим питањима релевантним за рад Часописа;
- Одговоран је за спровођење годишњег плана рада Часописа;
- Одговоран је за извршење финансијског плана и Научно-наставном већу и Савету Факултета подноси Годишњи извештај;
- Учествоје у раду Уредништва, без права гласа, осим у случајевима када је сам члан Уредништва. Овлашћен је да о евентуалним неправилностима поднесе извештај Научно-наставном већа Факултета.
- Организује и контролише рад Редакције.

## **ОДБОР РЕЦЕНЗЕНАТА**

### **ЧЛАН 25.**

За сваки рад који задовољава техничке критеријуме из Упутства ауторима, Уредништво двотрећинском већином присутних чланова одређује два рецензента. Одбор рецензената мења се од броја до броја и чине га сви рецензенти приспелих радова.

Уколико су у оцени рада рецензенти несагласни или уколико Уредништво процени да је потребно, може се накнадно изабрати и трећи рецензент (супервизор).



## **РАД ОРГАНА ЧАСОПИСА У ПОСЕБНИМ СИТУАЦИЈАМА**

### **ЧЛАН 26.**

Уколико се догоди да три узастопне седнице рад Уредништва буде блокиран услед недостатка кворума, главни и одговорни уредник дужан је да у року од два радна дана од последње неуспеле седнице о томе обавести генералног менаџера Часописа.

### **ЧЛАН 27.**

Генерални менаџер Часописа и главни и одговорни уредник ће у наредна два дана сазвати хитну заједничку седницу Уредништва и Менаџерског тима на којој ће бити разматрана настала ситуација и узроци коју су до ње довели.

### **ЧЛАН 28.**

Уколико постоји потреба за хитним одлучивањем по неком питању, она се у случају блокаде Уредништва доноси двотрећинском већином укупног броја присутних чланова Уредништва и Менаџерског тима, с тим да право гласа имају само чланови менаџерског тима који су из реда запослених на Факултету.

О оваквом начину одлучивања генерални менаџер и главни уредник ће известити Наставно-научно веће Факултета.

### **ЧЛАН 29.**

На иницијативу главног и одговорног уредника или генералног менаџера и, посебно, када је по њиховој појединачној или заједничкој процени потребно донети неки од аката важних за несметани рад Часописа - заказују се заједничке седнице Уредништва и Менаџерског тима. Овај заједнички састанак може се заказати у исто време када је и редовна седница неког од ових тела.

### **ЧЛАН 30.**

У сви случајевима и у погледу питања која нису изричито регулисана овим Правилником а односе се на рад Часописа, радна тела и њихови чланови дужни су да се понашају у складу са добрим пословним обичајима и интересима часописа Медикус.

**ДЕКАН**

**Проф. др Небојша Арсенијевић**